



**DR. SHYAMA PRASAD MUKHERJEE UNIVERSITY**  
Ranchi, Jharkhand.

**OFFICE OF THE CONTROLLER  
OF EXAMINATIONS**

**Memo No.: DSPMU/Ex/114/22**

**Date: 17/08/2022**

## **GENERAL EXAMINATION NOTICE**

All the students of **UG** and **PG (All Semesters)** are hereby informed that for any issues related to the Examination Result, the concerned student has to submit a **written application** alongwith a **copy of the fee challan (regular or ex-examination fees)** in their respective departments, mentioning the issue clearly within **15 (Fifteen) days** of the declaration of the Examination Result.

The duly attested application is to be submitted to the Examination Department by the respective Departments and the Examination Department will try to resolve the all the issues within **15 (Fifteen) days** after the submission of all the applications.

In their application, the student have to clearly mention their **Name, Registration Number, Examination Roll Number, Department and Mobile Number**. This will help in timely rectification of the students' result.

**Cooperation of all the Departments' is highly solicited for smoothening the rectification process.**

By the orders of the Vice-Chancellor.

**(Ashish Gupta)**  
**Controller of Examinations,**  
**DSPMU, Ranchi.**

**Address: Morabadi, P.O.: - Ranchi University, Ranchi-834008.**

**Email: ec@dspmuranchi.ac.in, registrardspmuranchi@gmail.com, vcdspmu@gmail.com,**

**Website: www.dspmuranchi.ac.in**



**DR. SHYAMA PRASAD MUKHERJEE UNIVERSITY**  
Ranchi, Jharkhand.

**OFFICE OF THE CONTROLLER  
OF EXAMINATIONS**

**Memo No.: DSPMU/Ex/114/22**

**Date: 17/08/2022**

## सामान्य परीक्षा सूचना

यूजी और पीजी (सभी सेमेस्टर) के सभी छात्रों को इसके द्वारा सूचित किया जाता है कि परीक्षा परिणाम से संबंधित किसी भी मुद्दे के लिए, परीक्षा परिणाम घोषित होने के 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर स्पष्ट रूप से मुद्दे का उल्लेख करते हुए, संबंधित छात्र को एक लिखित आवेदन, शुल्क चालान (नियमित या पूर्व परीक्षा शुल्क) की एक प्रति के साथ अपने संबंधित विभाग में जमा करना होगा।

विधिवत सत्यापित आवेदन संबंधित विभागों द्वारा परीक्षा विभाग को प्रस्तुत किया जाना है और परीक्षा विभाग सभी आवेदनों को जमा करने के बाद 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर सभी मुद्दों को हल करने का प्रयास करेगा।

अपने आवेदन में, छात्र को अपना नाम, पंजीकरण संख्या, परीक्षा रोल नंबर, विभाग और मोबाइल नंबर का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा। इससे छात्रों के परिणाम को समय पर सुधारने में मदद मिलेगी।

**सुधार प्रक्रिया को सुचारू बनाने के लिए सभी विभागों का सहयोग अपेक्षित है।**

कुलपति के आदेश से।

(आशीष गुप्ता)  
परीक्षा नियंत्रक,  
डीएसपीएमयू, रांची।

Address: Morabadi, P.O.: - Ranchi University, Ranchi-834008.

Email: ec@dspmuranchi.ac.in, registrardspmuranchi@gmail.com, vcdspmu@gmail.com,

Website: www.dspmuranchi.ac.in

