



Dr. Shyama Prasad Mukherjee University, Ranchi  
University Department of Commerce  
B.Com. Semester-II

Model Question Bank

Subject: Management Principles and Applications

Paper Code: CCU201

Section A

Multiple Choice Questions (बहु विकल्पीय प्रश्न)

1. **Hawthorne experiment was given by \_\_\_\_\_.**  
हॉथोर्न प्रयोग \_\_\_\_\_ द्वारा दिया गया था  
a) F.W Taylor एफ डब्ल्यू टेलर  
b) Henry Fayol हेनरी फेयोल  
c) Elton Mayo एल्टन मेयो  
d) Peter Drucker पीटर ड्रुकर
  
2. **Hawthorne experiment was conducted to study \_\_\_\_\_.**  
हॉथोर्न प्रयोग \_\_\_\_\_ का अध्ययन करने के लिए किया गया था।  
a) Human behavior मानव व्यवहार  
b) Individual behavior व्यक्तिगत व्यवहार  
c) Group behavior समूह व्यवहार  
d) All of these ये सभी
  
3. **Management is the process of : –**  
प्रबंधन की प्रक्रिया है:-  
a) Managing the activities of the organization ; संगठन की गतिविधियों का प्रबंधन करना;  
b) Controlling affairs of the organization ; संगठन के मामलों को नियंत्रित करना;  
c) Administering the departments of the organization ; संगठन के विभागों का प्रशासन करना;  
d) All of the above उपरोक्त सभी
  
4. **Which level of management spends more time in planning and organizing?**  
किस स्तर का प्रबंधन योजना एवं आयोजन में अधिक समय व्यतीत करता है?  
a) Top management शीर्ष प्रबंधन  
b) Middle management मध्य प्रबंधन  
c) Bottom management निचला प्रबंधन  
d) None of these इनमें से कोई नहीं

5. **“Each participant in a formal organisation should receive orders from and be responsible to only one superior.” Which principle of Fayol is highlighted in this statement?**

"औपचारिक संगठन में प्रत्येक भागीदार को केवल एक वरिष्ठ से आदेश प्राप्त करना चाहिए और उसके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।" इस कथन में फेयोल के किस सिद्धांत पर प्रकाश डाला गया है?

- a) Unity of Direction दिशा की एकता
- b) Scalar Chain अदिश शृंखला
- c) Unity of command आदेश की एकता
- d) Remuneration of employees कर्मचारियों का पारिश्रमिक

6. **The concentration of decision-making authority is called**

निर्णय लेने के अधिकार का केन्द्रीकरण कहलाता है

- a) Centralisation केंद्रीकरण
- b) Decentralisation विकेंद्रीकरण
- c) Span of management प्रबंधन का दायरा
- d) None of these इनमें से कोई नहीं

7. **‘There should be complete harmony between the management and workers. Both should realise that each one is important.’ Which principle of Taylor is mentioned in this statement?**

'प्रबंधन और श्रमिकों के बीच पूर्ण सामंजस्य होना चाहिए. दोनों को यह एहसास होना चाहिए कि प्रत्येक महत्वपूर्ण है।' इस कथन में टेलर के किस सिद्धांत का उल्लेख है?

- a) Science not Rule of Thumb विज्ञान अंगूठे का नियम नहीं
- b) Harmony, Not Discord सद्भाव, कलह नहीं
- c) Cooperation, Not Individualism सहयोग, व्यक्तिवाद नहीं
- d) Development of Each and Every Person to His or Her Greatest Efficiency and Prosperity प्रत्येक व्यक्ति का उसकी सर्वोत्तम दक्षता और समृद्धि तक विकास

8. **Planning involves which of the following : –**

नियोजन में निम्नलिखित में से कौन शामिल है:-

- a) What to do ? क्या करें?
- b) How to do ? कैसे करें ?
- c) Who will do it ? यह कौन करेगा?
- d) All of the above उपरोक्त सभी

9. **Gang plank is related to** गैंग प्लैंक का संबंध है

- a) communication. संचार.
- b) motivation प्रेरणा
- c) supervision of workers. श्रमिकों का पर्यवेक्षण.
- d) incentives to workers. श्रमिकों का प्रोत्साहन.

**10. Planning : – यजना :-**

- a) Reduces the risk of uncertainty ; अनिश्चितता के जखिम का कम करता है;
- b) Reduces overlapping and wasteful activities ओवरलैपिंग और बेकार गतिविधियों का कम करता है
- c) Promotes innovative ideas नवीन विचारों का बढ़ावा देता है
- d) All of the above उपरकृत सभी

**11. Which of the following is a feature of planning :**

निम्नलिखित में से कौन सी यजना की एक विशेषता है:

- a) Planning is primary function of management यजना प्रबंधन का प्राथमिक कार्य है
- b) Planning focuses on achieving objective यजना उद्देश्य प्राप्त करने पर केंद्रित है
- c) Planning is pervasive यजना व्यापक है
- d) All of the above उपरकृत सभी

**12. In which step of planning assumptions about the environment in which plans are made and implemented are done:**

नियजना के किस चरण में उस वातावरण के बारे में धारणाएँ बनाई जाती हैं जिसमें यजनाएँ बनाई और क्रियान्वित की जाती हैं:

- a) Securing cooperation and participation सहयोग और भागीदारी सुनिश्चित करना
- b) Developing premises परिसर का विकास करना
- c) Establishing objective उद्देश्य स्थापित करना
- d) Implementation of plan यजना का कार्यान्वयन

**13. \_\_\_\_\_ is a type of plan in which the future course of action is systematically written.**

\_\_\_\_\_ एक प्रकार की यजना है जिसमें भविष्य की कार्यवाही का व्यवस्थित रूप से लिखा जाता है।

- (a) Formal Plan औपचारिक यजना
- (b) Informal Plan अनौपचारिक यजना
- (c) Short term plan अल्पावधि यजना
- (d) Single use plan एकल उपयोग यजना

**14. \_\_\_\_\_ are the combination of objectives, policies, procedures and rules.**

\_\_\_\_\_ उद्देश्यों, नीतियों, प्रक्रियाओं और नियमों का संयजना है।

- a) Project परियोजना

- b) Programmes कार्यक्रम
- c) Method विधि
- d) Strategy रणनीति

15. Through internal analysis we can know the \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ of the organizations.

आंतरिक विश्लेषण के माध्यम से हम संगठनों के \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ का जान सकते हैं।

- a) Strength, threats ताकत, खतरे
- b) Threats, opportunities खतरे, अवसर
- c) Strengths, weakness ताकत, कमजारी
- d) Opportunities, weakness अवसर, कमजारी

16. The function of decision making is of : निर्णय लेने का कार्य है

- a) Lower Management निचला प्रबंधन
- b) Middle Management मध्य प्रबंधन
- c) Top Management शीर्ष प्रबंधन
- d) All the levels of Management प्रबंधन के सभी स्तर

17. Successful organisations do not achieve goals by chance but by following a deliberate process known as:

सफल संगठन संयाग से लक्ष्य प्राप्त नहीं करते बल्कि एक साछी-समझी प्रक्रिया का पालन करके लक्ष्य प्राप्त करते हैं जिसे कहा जाता है:

- a) Planning याजना
- b) Co-ordination समन्वय
- c) Controlling नियंत्रण
- d) Management प्रबंधन

18. Organising involves organisation of which of the following resources

आयजान में निम्नलिखित में से किस संसाधन का संगठन शामिल है

- a) Men, मनुष्य
- b) Material, सामग्री
- c) Money पैसा
- d) All of the above उपरुक्त सभी

19. Which is the first step of organizing function?

समारुह के आयजान का पहला चरण कौन सा है?

- a) Departmentally organizing the activities विभागीय तौर पर गतिविधियों का आयजान करना
- b) Identification of activities गतिविधियों की पहचान

- c) Classifying the authority प्राधिकार का वर्गीकरण
- d) Co-ordination between authority and responsibility अधिकार और जिम्मेदारी के बीच समन्वय

20. **What is the advantage of functional structure?** कार्यात्मक संरचना का क्या लाभ है?

- a) It leads to occupational specialization यह व्यावसायिक विशेषज्ञता की ओर ले जाता है
- b) It makes training of employees easier यह कर्मचारियों के प्रशिक्षण को आसान बनाता है
- c) It helps in increasing managerial and operational efficiency यह प्रबंधकीय और परिचालन दक्षता बढ़ाने में मदद करता है
- d) All of these ये सभी

21. **Which organisation structure comprises of separate business units or divisions?**

किस संगठन संरचना में अलग-अलग व्यावसायिक इकाइयाँ या प्रभाग शामिल हैं?

- a) Functional structure कार्यात्मक संरचना
- b) Divisional structure प्रभागीय संरचना
- c) Both a and b ए और बी दोनों
- d) None of these इनमें से कोई नहीं

22. **In \_\_\_\_\_ type of organizational structure all departmental managers have equal status.** \_\_\_\_\_ प्रकार की संगठनात्मक संरचना में सभी विभागीय प्रबंधकों को समान दर्जा प्राप्त है।

- a) Line Organization लाइन संगठन
- b) Line and staff organization लाइन और स्टाफ संगठन
- c) Functional Organization कार्यात्मक संगठन
- d) Departmental Organization विभागीय संगठन

23. **In Delegation the authority flows from \_\_\_\_\_** प्रत्यायाजन में प्राधिकार प्रवाहित होता है

- a) Top to bottom ऊपर से नीचे तक
- b) Bottom to top नीचे से ऊपर
- c) Both a and b ए और बी दोनों
- d) None of these इनमें से कोई नहीं

24. **Accountability is derived from \_\_\_\_\_.** जवाबदेही \_\_\_\_\_ से ली गई है।

- a) Authority प्राधिकरण
- b) Formal position औपचारिक स्थिति
- c) Responsibility जिम्मेदारी
- d) All of the above उपरोक्त सभी

25. **The selection of a candidate is done after-** उम्मीदवार का चयन निम्नलिखित के बाद किया जाता है-
- a) Placement प्लेसमेंट
  - b) Recruitment भर्ती
  - c) Training प्रशिक्षण
  - d) Orientation अभिविन्यास

26. **In which need of Need Hierarchy Theory does Maslow talks about desire to be identified and respected by others.**

आवश्यकता पदानुक्रम सिद्धांत की किस आवश्यकता में मास्लू द्वारा पहचाने जाने और सम्मान पाने की इच्छा की बात करता है।

- a) Physiological Needs क्रियात्मक जरूरत
- b) Social Needs सामाजिक आवश्यकताएँ
- c) Self-Esteem Needs आत्म-सम्मान की आवश्यकताएँ
- d) Self Actualization Needs आत्म-बोध की आवश्यकताएँ

27. **Improvement in the hygiene factors \_\_\_\_\_ job dissatisfaction.**

स्वच्छता कारकों में सुधार \_\_\_\_\_ कार्य असंतोष।

- a) Increases बढ़ जाता है
- b) Decreases घट जाती है
- c) Either increases or decreases या तो बढ़ता है या घटता है
- d) Has no effect on कोई प्रभाव नहीं पड़ता

28. **In which of the following leadership theory, manager shares decision making with his colleagues and asks for his opinion?**

निम्नलिखित में से किस नेतृत्व सिद्धांत में, प्रबंधक अपने सहयोगियों के साथ निर्णय लेने की प्रक्रिया साझा करता है और उनकी राय पूछता है?

- a) Participative Leadership सहभागी नेतृत्व
- b) Delegate प्रतिनिधि
- c) Autocratic निरंकुश
- d) Laissez Faire Leadership अहस्तक्षेप नेतृत्व

29. **In which leadership style, leader has a vision for the future, inspires his subordinates and brings changes in the Organisation?**

किस नेतृत्व शैली में नेता भविष्य के लिए एक दृष्टिकोण रखता है, अपने अधीनस्थों को प्रेरित करता है और संगठन में बदलाव लाता है?

- a) Shared Leadership साझा नेतृत्व
- b) Transformational Leadership परिवर्तनकारी नेतृत्व
- c) Transactional Leadership लेन-देन संबंधी नेतृत्व

d) Participative Leadership सहभागी नेतृत्व

30. **What is the characteristic of Participative Leadership?** सहभागी नेतृत्व की विशेषता क्या है?

- a) Ensuring complete delegation of tasks  
कार्यों का पूर्ण प्रत्यायजन सुनिश्चित करना
- b) Ensuring due importance is given to rewards  
यह सुनिश्चित करना कि पुरस्कारों को उचित महत्व दिया जाए
- c) Ensuring social equality in the team  
टीम में सामाजिक समानता सुनिश्चित करना
- d) Ensuring participation of customers in the company affairs  
कंपनी के मामलों में ग्राहकों की भागीदारी सुनिश्चित करना

31. **Leadership theory that says leaders are born and not made-**

नेतृत्व सिद्धांत जो कहता है कि नेता पैदा होते हैं, बनाए नहीं जाते-

- a) Self-Made Theory स्व-निर्मित सिद्धांत
- b) Trait Theory लक्षण सिद्धांत
- c) Genes Theory जीन सिद्धांत
- d) Silver Spoon Theory सिल्वर स्पून थ्योरी

32. **When is the communication process complete?** संचार प्रक्रिया कब पूरी होती है?

- a) When the sender transmits the message जब प्रेषक संदेश प्रसारित करता है
- b) When the message enters the channel जब संदेश चैनल में प्रवेश करता है
- c) When the message leaves the channel जब संदेश चैनल छोड़ देता है
- d) When the receiver understands the message. जब प्राप्तकर्ता संदेश को समझ लेता है

33. **Which of these must be avoided for effective communication?**

प्रभावी संचार के लिए इनमें से किससे बचना चाहिए?

- a) Sharing of activity गतिविधि साझा करना
- b) Listening सुनना
- c) Ambiguity अस्पष्टता
- d) Politeness विनम्रता

34. **What is non verbal communication through the movement of eyes called?**

आँखों की गति के माध्यम से अशाब्दिक संचार क्या कहलाता है?

- a) Haptics हैप्टिक्स
- b) Kinesics काइनेसिक्स
- c) Oculosis ऑकुलेसिस

d) Catrasis कैटरासिस

**35. Communication which happens between employee of one workgroup and manager which belongs to other workgroup is known as-**

एक कार्यसमूह के कर्मचारी और दूसरे कार्यसमूह के प्रबंधक के बीच हुआ वाला संचार कहलाता है-

- a) Upward Communication उर्ध्व संचार
- b) Horizontal Communication क्षैतिज संचार
- c) Diagonal Communication विकर्ण संचार
- d) Lateral Communication पार्श्व संचार

**36. Which of the following is an advantage of written communication?**

लिखित संचार का निम्नलिखित में से कौन सा लाभ है?

- a) It is fastest mode of communication  
यह संचार का सबसे तेज तरीका है
- b) It can be conveyed to large number of people at the same time  
इसे एक ही समय में बड़ी संख्या में लोगों तक पहुंचाया जा सकता है
- c) It can be presented as legal proof  
इसे कानूनी प्रमाण के रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है
- d) It is easy to understand  
इसे समझना आसान है

**37. It is the process of making sure that things go as per the plan.**

यह सुनिश्चित करने की प्रक्रिया है कि चीजें याजना के अनुसार चलें।

- a) Planning याजना
- b) Controlling नियंत्रण
- c) Directing निर्देशन
- d) Staffing स्टाफिंग

**38. Which of the following is not a technique of controlling?**

निम्नलिखित में से कौन सी नियंत्रण की तकनीक नहीं है?

- a) Break even analysis सम-विच्छेद विश्लेषण
- b) Supervisor Audit पर्यवेक्षक लेखापरीक्षा
- c) Internal Audit आंतरिक लेखापरीक्षा
- d) Managerial Audit प्रबंधकीय लेखापरीक्षा

**39. Which of the following is not a characteristic of controlling?**

निम्नलिखित में से कौन नियंत्रण की विशेषता नहीं है?

- a) Forward looking आगे की ओर देखना
- b) One time activity एक बार की गतिविधि



- c) Pervasive व्यापक
- d) Managerial Function प्रबंधकीय कार्य

40. **Controlling function finds out how far \_\_\_\_\_ deviates from standards.**  
नियंत्रण फंक्शन यह पता लगाता है कि \_\_\_\_\_ मानकों से कितनी दूर भटकता है।
- a) Actual performance वास्तविक प्रदर्शन
  - b) Improvement सुधार
  - c) Corrective actions सुधारात्मक कार्रवाई
  - d) Cost लागत

### Section B

#### Short Answer Type Question: (लघु उत्तरीय प्रश्न)

1. **What are the features of management?**  
प्रबंधन की विशेषताएं क्या हैं?
2. **Write a short note on evolution of management thoughts.**  
प्रबंधन विचारों के विकास पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।
3. **What is planning? Why it is important for an organization?**  
नियोजन क्या है? यह किसी संगठन के लिए क्यों महत्वपूर्ण है?
4. **Differentiate between: a) Rule and Policies b) Policies and Strategies**  
इनमें अंतर करें: ए) नियम और नीतियां बी) नीतियां और रणनीतियां
5. **What is the process of decision making?**  
निर्णय लेने की प्रक्रिया क्या है?
6. **Discuss the importance and limitations of strategic planning.**  
रणनीतिक योजना के महत्व और सीमाओं पर चर्चा करें।
7. **Why is organizing considered as an important function of management?**  
संगठन का प्रबंधन का एक महत्वपूर्ण कार्य क्यों माना जाता है?
8. **Explain the principles of organizing.**  
आयोजन के सिद्धांतों की व्याख्या करें।
9. **Differentiate between Delegation and Decentralization.**  
प्रत्यायोजन और विकेंद्रीकरण के बीच अंतर बताएं।
10. **What do you understand by functional and divisional organizational structure?**  
कार्यात्मक एवं संभागीय संगठनात्मक संरचना से आप क्या समझते हैं?
11. **Explain the process of staffing.**  
स्टाफिंग की प्रक्रिया स्पष्ट करें।
12. **Write a short note on theories of leadership.**  
नेतृत्व के सिद्धांतों पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

**13. Explain the different directions of flow of information in communication channel.**

संचार माध्यम में सूचना के प्रवाह की विभिन्न दिशाओं की व्याख्या करें।

**14. What are the different modes of communication?**

संचार के विभिन्न तरीके क्या हैं?

**15. Explain the process of controlling.**

नियंत्रण की प्रक्रिया समझाइये।

**Section C**

**Long Answer Type Question (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**1. Discuss the objectives and functions of management.**

प्रबंधन के उद्देश्यों और कार्यों पर चर्चा करें।

**2. Explain the principles of a) Taylor b) Fayol**

ए) टेलर बी) फेयोल के सिद्धांतों की व्याख्या करें

**3. Explain the different types of plan.**

विभिन्न प्रकार की योजनाओं की व्याख्या करें।

**4. Why is decision making important for an organization? What are the different types of decisions?**

किसी संगठन के लिए निर्णय लेना क्यों महत्वपूर्ण है? विभिन्न प्रकार के निर्णय क्या हैं?

**5. What are the advantages and disadvantages of formal and informal organizational structure?**

औपचारिक और अनौपचारिक संगठनात्मक संरचना के क्या फायदे और नुकसान हैं?

**6. Explain the different theories of motivation.**

प्रेरणा के विभिन्न सिद्धांतों की व्याख्या करें।

**7. What are the different barriers to communication? How can we make our communication effective?**

संचार में विभिन्न बाधाएँ क्या हैं? हम अपने संचार को प्रभावी कैसे बना सकते हैं?

**8. Explain the different techniques of controlling.**

नियंत्रण की विभिन्न तकनीकों को समझाइये।

\*\*\*\*\* ALL THE BEST \*\*\*\*\*